

Nom de la bibliothèque : .....  
 Adresse : .....  
 Code postal : ..... Ville : .....  
 Tél. : ..... Fax : .....  
 Mél public : .....  
 Site Internet : .....  
 Blog : .....  
 N° RCR : ..... Année de création : .....

Nom du responsable : ..... Prénom : .....  
 Statut :  Fonctionnaire  Salarié  Bénévole  Contractuel  
 Mél personnel (non diffusé) : .....  
 .....

Effectif total de l'établissement (en ETP) : ..... dont bénévoles (en ETP) : .....

Statut de la bibliothèque :  
 Municipale  
 Intercommunale. Nom de la communauté : .....  
 .....  
 Associative. Nom et coordonnées de l'association : .....  
 .....

L'association possède-t-elle une convention pour la gestion de la bibliothèque :  oui  non

Nombre d'inscrits en 2010 : .....

Budget d'acquisition en 2010 : - total : .....  
 - par habitant : .....

Surface de la bibliothèque (en m2) : .....

La bibliothèque a-t-elle des annexes ?  oui  non  
 Si oui, merci de les citer : .....  
 .....

La bibliothèque est-elle une annexe d'une bibliothèque centrale ? :  oui  non  
 Si oui, merci d'en préciser le nom : .....

La bibliothèque dispose-t-elle d'un service de bibliobus ?  oui  non

Ouverture au public :  
 Horaires : .....  
 .....  
 .....

Nombre d'heures hebdomadaires : .....

## Services et ressources électroniques

Le site Internet de la bibliothèque propose-t-il l'accès :  Au catalogue en ligne  Au compte lecteur

La bibliothèque dispose-t-elle d'un espace dédié au multimédia : .....

La bibliothèque propose-t-elle des accès Internet au public ?  oui  non

Merci de préciser le nombre de postes : .....

La bibliothèque propose-t-elle des outils de lecture numérique ?  oui  non

Si oui :  en consultation  en prêt

La bibliothèque procède-t-elle à des acquisitions de documents numériques (publications en série électronique, documents numériques...) :  oui  non

Par quel moyen le public accède-t-il à ces ressources :  En ligne  Sur les postes informatiques

La bibliothèque fait-elle partie d'un consortium d'acquisition ?  oui  non

Si oui, merci de préciser le nom : .....

## Fonds

Nombre de documents imprimés : .....

Gestion informatisée des fonds :  oui  non

Si oui, merci de préciser le nom du logiciel : .....

Types de documents disponibles :

- Livres       Livres audio       Livres numériques       Livres d'artiste       Périodiques  
 Partitions       CD       Vinyles       VHS       DVD  
 CD-Rom       Jeux

Fonds spécifiques :  oui  non      Si oui, préciser : .....

Fonds patrimoniaux :  oui  non      Si oui, préciser : .....

Fonds numérisés :  oui  non      Si oui, préciser : .....

## Action culturelle

La bibliothèque organise-t-elle ou participe-t-elle à des animations ?

	Jamais	Ponctuellement		Régulièrement	
		O	P	O	P
Valorisation des fonds, exposition					
Manifestations, salons, festivals					
Signatures, lectures, rencontres, débats, colloques					
Prix, concours					
Résidences d'auteurs					
Autres (spectacles, concerts, contes, projections...)					

O : organise / P : participe

Si vous réalisez des bibliographies, merci de citer celles réalisées depuis 2010 : .....

Si vous réalisez des expositions, merci de citer celles susceptibles de circuler : .....

*La bibliothèque propose-t-elle des ateliers ?*

	Jamais	Ponctuellement	Régulièrement
Écriture (création - expression)			
Apprentissage – alphabétisation			
Calligraphie			
Illustration			
Lecture à voix haute			
Animations autour de la lecture (ex : club de lecture)			
NTIC			
Autres			

*Partenariats et coopération : avec quels types de structures la bibliothèque travaille-t-elle ?*

- Petite enfance  Établissements scolaires  Enseignement supérieur  Centres de loisirs
- Centres sociaux  Organisme de formation  Éditeurs  Entreprises  Archives  Bibliothèques
- Cinémas  Conservatoires, écoles de musique  Musées, centres d'arts  Théâtre  Hôpitaux
- Associations  Librairies  Maisons de retraite  Milieu pénitentiaire  Services de l'emploi

La bibliothèque participe-t-elle à des comités de lecture ?  oui  non

Si oui, le(s)quel(s) ? : .....

La bibliothèque travaille-t-elle avec les librairies de la ville ou de la région ?  oui  non

Si oui, avec quelles librairies et pour quelles actions (ex. : acquisition, animation, autres...) ? : .....

La bibliothèque a-t-elle des projets liés à son équipement et/ou à ses locaux ? :  oui  non

Si oui, merci de préciser (informatisation, aménagement, extension...) : .....

Fait le ..... à .....

Nom et signature .....

**Fiche à retourner complétée et signée à :**

Agence Régionale du Livre PACA - 8 /10 rue des allumettes - 13098 Aix-en-Provence Cedex 2

Tél. 04 42 91 65 20 / Fax 04 42 27 01 60 / Mél. [contact@livre-paca.org](mailto:contact@livre-paca.org)

Selon les articles 26 et 27 de la loi 78-17 relevant de la Commission informatique et liberté, j'autorise les membres du réseau Culture à insérer les données collectées dans leur base de données informatique Réseau Culture, sur le site de l'Agence Régionale du livre PACA et à les communiquer. Je prends connaissance de l'existence d'un droit d'accès et de rectifications me concernant.